|  |
| --- |
| **Název předmětu: Finanční a občanskoprávní gramotnost 2 - JA Studentská firma** |
| **Ročník: 3.**  | **Délka VP: dvouletý** |
| **Předmětová komise: ZSV** |
| **Cíl předmětu:** Předmět umožňuje pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Poskytne praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat jí správné informace, které potřebuje.Předává informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.Poskytuje základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu, jednat s finančními institucemi. |
| **Charakteristika předmětu:** Vychází z fungování žáky založené JA Studentské Firmy.Žáci zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici je i konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace z praktického života, kdy se žáci učí konzultovat svoje kroky s externími poradci.Management JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení, to vše propojují na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.Tyto svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou zapojovaní manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.Předmět mohou využít zájemci o studium ekonomických, právnických, sociálních a veřejnoprávních VOŠ a VŠ, ale i všichni ostatní. |
| **Předpokládané výsledky vzdělávání:*** v poznávací oblasti – v odborné ekonomické a finanční problematice: rozvíjí vědomosti žáků v oblasti komplexního řízení firmy s důrazem na principy podnikání
* v oblasti hodnotově – postojové: rozvíjí zodpovědné chování žáků v roli manažerů firmy aktivní přístup k řešení problémů, orientuje na etické jednání v řízení firmy
* v oblasti rozvoje zručnosti a schopností podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační a informační technologie

**Kritéria hodnocení:** Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy:• schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek• schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost• schopnost profesionální komunikace• schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech• ochotu zapojovat se do diskuzí• schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy |
| **3. ročník** |
| **Měsíc** | **Tematické celky** | **Výsledky a kompetence** |
| září  | **Organizace*** Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu
* Zavedení účetnictví
* Základní podnikatelský záměr firmy
* Průzkum trhu
 | - dokáže založit společnost podle právních náležitostí- dokáže pracovat se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finančním zákony, živnostenský zákon- dokáže sepsat základní podnikatelský záměr a prezentovat ho- dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků |
| říjen | **Sestavení podnikatelského plánu*** Sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru
* Plán příjmů
* Plán výdajů
* Rozpočet cashflow
 | - dokáže sestavit plán příjmůplán výdajů- dokáže volit různou míru detailu- demonstruje sestavení rozpočtu cashflow |
| listopad - duben | **Činnost a řízení firmy*** Zahájení výroby/služeb
* Zahájení a organizace prodeje
* Organizace výroby, prodeje, finanční řízení
* Organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi
* Cesta k finanční prosperitě firmy
* Obchodní strategie, externí komunikace
 | - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby- dokáže řídit interní procesy ve firmě- dokáže pracovat s interním manažerským systémem- aplikuje řízení cashflow- formuluje klientskou strategii  firmy - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví |
| květen - červen | **Ukončení činnosti firmy*** Dokončení výroby
* Dokončení prodejů
* Uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy
* Sepsání závěreční zprávy
 | - dokáže uzavřít společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního- dokáže spolupracovat s externími subjekty |