|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název předmětu: Finanční a občanskoprávní gramotnost 2 - JA Studentská firma** | | | |
| **Ročník: 3.** | | **Délka VP: dvouletý** | |
| **Předmětová komise: ZSV** | | | |
| **Cíl předmětu:**  Předmět umožňuje pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Poskytne praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat jí správné informace, které potřebuje.  Předává informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.  Poskytuje základní informace o založení JA Studentské Firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou Firmu, jednat s finančními institucemi. | | | |
| **Charakteristika předmětu:**  Vychází z fungování žáky založené JA Studentské Firmy.  Žáci zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici je i konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace z praktického života, kdy se žáci učí konzultovat svoje kroky s externími poradci.  Management JA Studentské Firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení, to vše propojují na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.  Tyto svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou zapojovaní manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.  Předmět mohou využít zájemci o studium ekonomických, právnických, sociálních a veřejnoprávních VOŠ a VŠ, ale i všichni ostatní. | | | |
| **Předpokládané výsledky vzdělávání:**   * v poznávací oblasti – v odborné ekonomické a finanční problematice: rozvíjí vědomosti žáků v oblasti komplexního řízení firmy s důrazem na principy podnikání * v oblasti hodnotově – postojové: rozvíjí zodpovědné chování žáků v roli manažerů firmy aktivní přístup k řešení problémů, orientuje na etické jednání v řízení firmy * v oblasti rozvoje zručnosti a schopností podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační a informační technologie   **Kritéria hodnocení:**  Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy:  • schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek  • schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost  • schopnost profesionální komunikace  • schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech  • ochotu zapojovat se do diskuzí  • schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy | | | |
| **3. ročník** | | | |
| **Měsíc** | **Tematické celky** | | **Výsledky a kompetence** |
| září | **Organizace**   * Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu * Zavedení účetnictví * Základní podnikatelský záměr firmy * Průzkum trhu | | - dokáže založit společnost podle právních náležitostí  - dokáže pracovat se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finančním zákony, živnostenský zákon  - dokáže sepsat základní podnikatelský záměr a prezentovat ho  - dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků |
| říjen | **Sestavení podnikatelského plánu**   * Sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru * Plán příjmů * Plán výdajů * Rozpočet cashflow | | - dokáže sestavit plán příjmů  plán výdajů  - dokáže volit různou míru detailu  - demonstruje sestavení rozpočtu cashflow |
| listopad - duben | **Činnost a řízení firmy**   * Zahájení výroby/služeb * Zahájení a organizace prodeje * Organizace výroby, prodeje, finanční řízení * Organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi * Cesta k finanční prosperitě firmy * Obchodní strategie, externí komunikace | | - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby  - dokáže řídit interní procesy ve firmě  - dokáže pracovat s interním manažerským systémem  - aplikuje řízení cashflow  - formuluje klientskou strategii  firmy  - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví |
| květen - červen | **Ukončení činnosti firmy**   * Dokončení výroby * Dokončení prodejů * Uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy * Sepsání závěreční zprávy | | - dokáže uzavřít společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního  - dokáže spolupracovat s externími subjekty |